

## 出産育児一時金支給申請書

### 【記入上の注意事項】

#### （被保険者の方へ）

- ア. 被保険者証の記号番号は、健康保険被保険者証に記載されています。
- イ. 住所は、郵便物が確実に届くよう、マンション名や肩書まで必ず記入してください。
- ウ. 出産証明書等が外国語で記入されている場合は、翻訳者の住所・氏名を明記した翻訳文を添付してください。
- エ. 〔保険給付金の振込先等〕について  
保険給付金の受領を代理人へ依頼する場合は、受取代理人の欄に被保険者（請求者）の住所、氏名を記入し、受領代理人の振込先を記入してください。
- オ. 医療機関等が発行する出産費用の「領収・明細等の写」を添付してください。  
※産科医療保障制度加入医療機関等で出産した場合は、証明となるスタンプが押印されたもの。
- カ. 医療機関等から交付される代理契約（直接支払制度）に関する文書（合意文書）の写  
※この文書には「直接支払制度に係る代理契約を医療機関等と締結していない旨」及び申請先となる「保険者名」が記載されています。

#### （医師の方へ）

- キ. 「出産児の数」の欄は、該当するところを○で囲んでください。
- ク. 「生産または死産」の欄は、該当するところを○で囲み、死産を○で囲んだ場合は、妊娠何ヶ月の死産であるかを当該欄に付記してください。

#### （共通事項）

- ケ. それぞれの期間計算は、両端の日も含めて計算してください。  
（例：5月13日～5月19日までは、7日間となります。）